



出張講座開催までの流れ

《出張講座を希望される団体》

1. 講座を企画する

- ・いつごろ? (例: ○月上旬、○月の2週目くらい など)
※開催ご希望日の1か月前までに下記の3まで進められるようにしてください
- ・どこで? (公民館、○○小学校 など)
- ・どんな内容? (寄せ植え、ハンギングバスケット など)
※会場、予算によってはご希望にお応えできない場合もあります
- ・予算は?
- ・受講者の人数は? (20名程度)
- ・受講者の年齢層は? (小学生、小さなお子さんを持つお母さん など)
...などなど

2. まちづくり財団(担当者)へ相談

- ・日程の決定
- ・内容の決定
- ・予算
- ・受講生の人数
...などなど

3. 講師派遣依頼書の提出

事務局長、担当者あてに「講師派遣依頼書」を提出してください

4. 当日

受付、受講料の回収、会場設置
...などなど

《まちづくり財団》

講師、資材の準備や搬入は、まちづくり財団が担当します



公益財団法人
市川市花と緑のまちづくり財団